

### Art.1

#### Denominazione e sede

È costituita ai sensi della L.n.383/2000 l'Associazione di promozione sociale denominata "**GRUPPO ESCURSIONISTICO SALESE**". **G.E.S.**  
L'ubicazione della sede legale è in Sala Baganza, Via Gruzza, 11. Il domicilio legale degli associati per ogni rapporto con l'Associazione è la sede sociale. Il trasferimento della sede sociale non comporta modifica statutaria.

### Art. 2

#### Durata

L'Associazione è apolitica e ha durata illimitata e potrà essere sciolta con deliberazione dell'Assemblea straordinaria. Essa ha carattere esclusivamente amatoriale ed assume la forma di "Associazione non riconosciuta" ai fini del codice civile.

### Art.3

#### Oggetto sociale

L'associazione non ha scopo di lucro, ma è costituita col fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati e di terzi. In particolare, l'associazione ha come oggetto lo sviluppo, la diffusione e l'organizzazione di attività escursionistiche, nonché le attività ricreative, turistiche e sportive dilettantistiche che concorrono a favorire lo sviluppo dell'escursionismo e la difesa dell'ambiente. In particolar modo si prefigge di perseguire i seguenti scopi:

- ) promuovere, organizzare e favorire le attività e le manifestazioni escursionistiche;
- ) promuovere e favorire lo sviluppo dell'attività escursionistica nel suo complesso organizzando gite collettive, visite guidate, manifestazioni escursionistiche, sentieristica, trekking e viaggi in Italia e all'estero purchè effettuati nei modi del turismo sostenibile e rispettoso della natura e delle tradizioni locali, promuovendo comitati e mostre e tutto ciò che si ritenesse necessario per assicurare l'informazione e la divulgazione anche tramite gadget, dei suoi intendimenti;
- ) curare la pubblicazione di notiziari, riviste, bollettini, guide mappe ed ogni altro materiale anche in forma digitale e tramite internet, destinato a divulgare la conoscenza della montagna, dell'ambiente, dell'escursionismo ;

- ) operare e collaborare nel campo della segnaletica concernente vie, salite, sentieri e itinerari di lunga percorrenza in Italia e all'estero;
- ) promuovere, organizzare e favorire seminari corsi incontri, convegni ed altre attività a carattere culturale, educativo per la formazione e l'aggiornamento destinando la stessa anche a giovani.

## **ENTRATE, PATRIMONIO SOCIALE E QUOTE**

### **Art.4**

#### **Patrimonio e Risorse dell'Associazione**

Il patrimonio sociale è costituito:

- a) dal fondo di dotazione iniziale;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con avanzi di esercizio;
- c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti effettuati dagli associati, dai privati e da enti. Le risorse economiche e finanziarie per il funzionamento e per lo svolgimento dell'attività dell'Associazione derivano da:
  - a) contributi in ogni forma effettuati (denaro, natura, crediti ecc.) degli associati;
  - b) avanzi derivanti dalle attività e manifestazioni eventualmente organizzate o alle quali essa partecipa;
  - c) contributi in ogni forma effettuati (denaro, natura, crediti ecc.) di privati;
  - d) quote associative;
  - e) donazioni e lasciti testamentari;
  - f) entrate da attività commerciali non prevalenti;
  - g) ogni altra entrata in denaro o in natura che concorra ad incrementare l'attivo sociale. Le somme versate per la quota sociale o contributo associativo, non sono rivalutabili e non sono trasmissibili.

### **Art.5**

#### **Divieto distribuzione di utili**

L'Associazione non ha scopo di lucro e gli eventuali utili e avanzi conseguiti potranno essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali dell'Associazione stessa o destinati a donazioni come previste nel presente statuto.

## **Art. 6**

### **Quota associativa**

L'entità della quota associativa è definita annualmente dal Consiglio Direttivo tenuto conto del programma di attività previsto per l'anno successivo e viene comunicata direttamente agli Associati.

Trascorsi trenta giorni dal termine di pagamento il Segretario invia un sollecito di pagamento agli Associati che non hanno rinnovato la quota.

In caso di ritardo nel pagamento della quota associativa inferiore a trenta giorni rispetto al termine fissato, nessuna mora verrà applicata sulla quota sociale e nessun procedimento verrà attivato nei confronti dell'Associato. In caso di ritardo nel pagamento superiore a trenta giorni e inferiore a sessanta verrà applicata una mora decisa dal Consiglio Direttivo.

In caso di ritardo superiore a sessanta giorni rispetto al termine fissato si attiverà la procedura di esclusione dell'associato per morosità stabilita nel presente Statuto. In ogni caso la quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

## **GLI ASSOCIATI**

### **Art.7**

#### **Associati e loro categorie**

Possono fare parte dell'Associazione le persone fisiche che ne condividano gli scopi e le finalità e lo spirito ideale.

Gli associati si distinguono in:

- a) fondatori;
- b) effettivi;

Sono associati Fondatori coloro che, riconoscendosi nei fini dell'Associazione, hanno sottoscritto l'atto costitutivo dell'Associazione. Salvo diverse indicazioni, gli associati Fondatori sono completamente equiparati, nei diritti e nei doveri, agli associati Effettivi. Sono associati Effettivi tutti coloro che si riconoscono nei fini dell'Associazione, e sono disposti ad operare attivamente per il raggiungimento degli scopi istituzionali.

## **Art.8**

### **Diritti dell'associato**

Tutti gli associati hanno diritto di prendere parte alla vita associativa, alle manifestazioni organizzate dall'Associazione e, in generale, a tutte le iniziative di cui l'Associazione si fa promotrice.

Gli associati Fondatori ed Effettivi maggiorenni hanno diritto a partecipare alla gestione dell'Associazione attraverso l'esercizio del diritto di voto in Assemblea. Il diritto di voto può essere espresso successivamente all'iscrizione nel libro degli associati. Gli associati Fondatori ed Effettivi maggiorenni possono altresì esercitare l'elettorato passivo.

Tutte le prestazioni fornite dai soci all'Associazione sono interamente gratuite.

## **Art.9**

### **Doveri dell'associato**

Ciascun associato deve:

a) rispettare le norme contenute nell'Atto Costitutivo, nello Statuto, negli eventuali Regolamenti ed in tutte le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

b) tenere una condotta irreprensibile ed evitare qualsiasi comportamento che possa nuocere all'Associazione o i suoi suoi rappresentanti;

c) pagare la quota sociale stabilita annualmente, entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo;

d) cooperare al raggiungimento delle finalità per cui l'Associazione si è costituita, sotto il coordinamento del Consiglio Direttivo.

Gli associati, aderendo all'Associazione, accettano lo Statuto ed i regolamenti della stessa.

## **Art.10**

### **Criteri di ammissione dell'associato**

Per ottenere la qualifica di associato, ogni aspirante deve presentare domanda firmata su apposito modulo; consegnandola direttamente oppure inviandola a mezzo raccomandata A.R. al Consiglio Direttivo dell'Associazione unitamente alla ricevuta di versamento della corrispondente quota associativa. L'ammissione a socio effettivo è subordinata all'accoglimento della domanda da parte Consiglio Direttivo, il cui giudizio è insindacabile e contro la cui decisione non è ammesso appello.

## **Art.11**

### **Recesso, esclusione e decesso dell'associato**

Il rapporto associativo può interrompersi per effetto del recesso, dell'esclusione o del decesso dell'associato. L'associato può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo in carta semplice firmata. L'associato può essere escluso dall'Associazione per i seguenti motivi:

- a) per morosità in caso di mancato pagamento della quota sociale;
- b) per ripetute violazioni delle norme dello Statuto (o da questo richiamate) nonché di quanto disposto dal Consiglio Direttivo per il corretto raggiungimento degli scopi sociali;
- c) per aver tenuto un comportamento tale da danneggiare l'Associazione, i suoi rappresentanti e suoi associati.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo e iscritta nel libro degli associati. Qualora l'associato contestasse il provvedimento, si rimetterà come ultima istanza di riammissione all'Assemblea.

In tutti i casi di interruzione del rapporto associativo la quota associativa non può essere restituita né può essere trasmessa e l'associato perde automaticamente ed immediatamente tutti i diritti, qualifiche e cariche sociali.

## **ORGANI SOCIALI**

### **Art.12**

#### **Organi dell'Associazione**

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Collegio dei Revisori ove ritenuto necessario previa delibera dell'Assemblea;
- e) il Presidente

## **ASSEMBLEA**

### **Art.13**

#### **Composizione dell'Assemblea**

L'Assemblea è il massimo organo deliberante dell'Associazione. Essa si può riunire in sessione ordinaria o straordinaria. Hanno diritto a parteciparvi tutti

gli associati Fondatori ed Effettivi in regola con il pagamento della quota annuale, ove in regola si intende chi ha già pagato la quota associativa annuale al momento dell'inizio dell'Assemblea. Hanno diritto di voto gli associati Fondatori ed Effettivi maggiori d'età, secondo il principio del voto singolo di cui all'art.2538 del C.C. (un associato un voto).

## **Art.14**

### **Competenze dell'Assemblea Ordinaria**

L'Assemblea Ordinaria ha poteri programmatici e di indirizzo della vita associativa, pertanto delibera:

- a) sull'approvazione annuale del rendiconto economico e finanziario dell'Associazione;
- b) sull'eventuale bilancio di previsione;
- c) sulla decisione del numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
- d) sull'eventuale nomina del Collegio dei Revisori;
- e) sulla nomina dei componenti del Consiglio Direttivo;
- f) sulla nomina dei componenti degli eventuali Collegio dei Revisori;
- g) sull'approvazione dei regolamenti;
- h) Su quanto proposto dal Consiglio Direttivo, che non debba essere deciso dall'Assemblea Straordinaria.

## **Art.15**

### **Competenze dell'Assemblea Straordinaria**

L'Assemblea Straordinaria che non necessita di formalismi particolari per la convocazione e redazione del verbale, è competente sui seguenti argomenti:

- a) modifiche del presente Statuto e Atto Costitutivo;
- b) sullo scioglimento dell'Associazione;
- c) sulla liquidazione e devoluzione del patrimonio residuo.

Tuttavia, nel caso eccezionale di impossibilità di funzionamento dell'Associazione (per mancanza di associati, o per completo disinteresse alla vita sociale), lo scioglimento e la successiva liquidazione dell'Associazione sono deliberate dal Consiglio Direttivo.

## Art.16

### Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea deve essere convocata presso la sede sociale ovvero presso un locale ragionevolmente accessibile dalla maggior parte degli associati.

L'Assemblea Ordinaria si riunisce almeno una volta l'anno entro il mese di aprile ovvero per particolari esigenze entro il mese di giugno per l'approvazione del rendiconto economico finanziario su convocazione del Presidente; può richiedere la convocazione dell'Assemblea ordinaria, laddove nominato, anche la maggioranza del Collegio dei Revisori o un terzo dei membri del Consiglio Direttivo e la metà degli associati titolari dell'elettorato attivo e passivo. L'Assemblea Straordinaria si riunisce su convocazione del Presidente; può richiedere la convocazione, laddove nominato, anche la maggioranza del Collegio dei Revisori, un terzo dei membri del Consiglio Direttivo o la metà degli associati titolari dell'elettorato attivo e passivo.

La convocazione dell'Assemblea può avvenire, a discrezione del consiglio direttivo o di altro soggetto competente a convocarla, e tenuto conto delle esigenze sociali, secondo uno dei seguenti metodi alternativi:

- 1) lettera raccomandata A.R. indirizzata a tutti gli associati effettivi e fondatori contenente l'indicazione della data, dell'ora, del luogo, dell'ordine del giorno e dell'eventuale seconda convocazione dell'Assemblea;
- 2) e-mail con avviso di ricezione indirizzata a tutti gli associati effettivi e fondatori contenente l'indicazione della data, dell'ora, del luogo, dell'ordine del giorno e dell'eventuale seconda convocazione dell'Assemblea;
- 3) via sms con avviso di ricezione indirizzato a tutti gli associati effettivi e fondatori contenente l'indicazione della data, dell'ora, del luogo, dell'ordine del giorno e dell'eventuale seconda convocazione dell'Assemblea;
- 4) via fax con avviso di ricezione indirizzato a tutti gli associati effettivi e fondatori contenente l'indicazione della data, dell'ora, del luogo, dell'ordine del giorno e dell'eventuale seconda convocazione dell'Assemblea;
- 5) con avviso affisso presso la sede sociale o mediante avviso pubblicato su un eventuale sito web gestito dall'Associazione contenente l'indicazione della data, dell'ora, del luogo, dell'ordine del giorno e dell'eventuale seconda convocazione dell'Assemblea.

L'avviso di convocazione è spedito (vale la data di spedizione e non di ricezione della comunicazione), o inviato, o affisso, o pubblicato almeno

quindici giorni prima dell'Assemblea. Nel corso dell'Assemblea si potrà deliberare solamente sui temi previsti nell'ordine del giorno.

È validamente costituita anche l'Assemblea totalitaria in cui sia presente la totalità degli associati Fondatori ed Effettivi, dei componenti il Consiglio Direttivo, dei componenti del Collegio dei Revisori laddove nominato e i presenti si manifestino adeguatamente preparati sugli argomenti da trattare.

## **Art.17**

### **Costituzione dell'Assemblea**

L'Assemblea Ordinaria in prima convocazione si considera validamente costituita con la presenza della maggioranza degli associati Fondatori ed Effettivi. In seconda convocazione si considera validamente costituita, qualsiasi sia il numero dei presenti.

L'Assemblea Straordinaria si considera validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti dell'insieme formato dagli Associati Fondatori ed Effettivi sia in prima sia in seconda convocazione.

## **Art.18**

### **Verbalizzazione**

Presiede l'Assemblea il Presidente del Consiglio Direttivo, e in caso di sua assenza le sue veci verranno assunte dal Vicepresidente, ed in caso anche egli sia assente, viene eletto al suo posto un "Presidente di Assemblea" temporaneo. Il Segretario provvede a redigere i verbali delle deliberazioni dell'Assemblea, in caso di assenza del suddetto, si provvederà ad eleggerne uno temporaneo tra gli associati presenti. I verbali devono essere sottoscritti dal Presidente e dal Segretario. L'approvazione del verbale, se necessaria, sarà il primo punto all'ordine del giorno della successiva Assemblea.

## **Art.19**

### **Delibere Assembleari**

Sia l'Assemblea Ordinaria, sia l'Assemblea Straordinaria possono deliberare validamente solo su argomenti inseriti in maniera esplicita all'ordine del giorno.

L'Assemblea Ordinaria delibera a maggioranza semplice (la metà più uno) sull'insieme degli associati Fondatori ed Effettivi presenti.

Nel presente Statuto, dove non indicato espressamente, per "maggioranza" si intende "maggioranza semplice". Le delibere dell'Assemblea Straordinaria richiedono le seguenti maggioranze:

- 1) per le modifiche di Statuto e atto costitutivo voto favorevole della maggioranza degli Associati Fondatori ed Effettivi presenti;
- 2) per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole dei tre quarti dell'insieme formato da Associati Fondatori ed Effettivi.

Le votazioni in Assemblea Ordinaria e Straordinaria avvengono per alzata di mano, per appello nominale o per voto scritto, ad insindacabile scelta del Presidente dell'Assemblea, fatta eccezione per votazioni riguardanti persone fisiche, per le quali è necessaria la segretezza del voto

## **CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **Art.20**

#### **Nomina e composizione**

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di 9 consiglieri. Il suo mandato dura quattro anni dal momento della sua elezione. Ogni votante deve esprimere un numero di preferenze pari al numero delle cariche stabilite.

Qualsiasi associato Fondatore o Effettivo maggiorenne può candidarsi. Per farlo deve presentare al Consiglio Direttivo in carica domanda scritta almeno 7 giorni prima della votazione, per permettere l'affissione presso la sede sociale di una lista di persone eleggibili.

Verranno eletti i candidati che riceveranno il maggior numero di preferenze. In caso di parità si procederà per ballottaggio. Il Consiglio Direttivo, all'atto dell'elezione, provvede a nominare il Presidente, i Vicepresidenti, il Segretario e il Tesoriere del Consiglio Direttivo e dell'Associazione stessa. In caso di dimissioni da parte di consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione inserendo il primo dei non eletti. Il mandato dei nuovi eletti scadrà comunque alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo di cui entrano a far parte.

### **Art.21**

#### **Presidente e Vicepresidente**

Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi e a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa. In caso di dimissioni del Presidente del Consiglio Direttivo, ne fanno le veci a tutti gli effetti i Vicepresidenti, fino alla fine del mandato del Consiglio Direttivo che lo ha nominato e di cui fa parte.

Il Presidente, coadiuvato dai Vicepresidenti e dagli altri Consiglieri, provvede a che le finalità dell'Associazione vengano perseguite, assumendosi la responsabilità delle attività tecniche ed organizzative di fronte all'Associazione. Le cariche di Presidente e Vicepresidenti scadono con quelle del Consiglio di cui fanno parte. Essi tuttavia possono essere rimossi con delibera della maggioranza dell'Assemblea ordinaria. In tale caso, come anche in ipotesi di dimissioni rimarranno in carica fino alla nomina di un nuovo Presidente o Vicepresidenti.

## **Art.22**

### **Segretario e Tesoriere**

Il Segretario verbalizza le decisioni prese nelle Assemblee degli associati e del Consiglio Direttivo. Il Segretario collabora con il Presidente per la progettazione di tutta l'attività dell'Associazione. Vigila sulla condotta degli associati rispetto alle direttive dello Statuto e degli eventuali regolamenti interni. Il Segretario è il responsabile del libro degli Associati e degli altri libri sociali; provvede ad aggiornarli, prendendo visione delle dimissioni e delle esclusioni degli Associati esistenti e vigilando sul pagamento delle quote sociali. Il Segretario è tenuto ad aggiornare il Presidente ed i Consiglieri sullo stato dei progetti dell'Associazione in qualunque momento venga richiesto. La carica di Segretario scade con quella del Consiglio da cui è stato nominato. Può essere rimosso con delibera a maggioranza dell'Assemblea Ordinaria. In tale caso come in caso di dimissioni rimarrà in carica fino alla nomina di un nuovo Segretario.

Il Tesoriere è altresì responsabile dei fondi messi a disposizione per le attività dell'Associazione. Il Tesoriere è tenuto ad aggiornare il Presidente del Consiglio Direttivo ed i vari consiglieri dello stato dei conti dell'Associazione in qualunque momento venga richiesto, e comunque almeno semestralmente, presentando un rendiconto finanziario ed economico accompagnato da tutti i documenti relativi alle entrate e alle uscite. Il Tesoriere ha l'obbligo di redigere annualmente il rendiconto economico e finanziario dell'Associazione, che il Consiglio Direttivo presenta per l'approvazione da parte dell'Assemblea Ordinaria. La carica di Tesoriere scade con quella del Consiglio da cui è stato nominato. Può essere rimosso con delibera a maggioranza dell'Assemblea Ordinaria. In tale caso, come in caso di dimissioni, rimarrà in carica fino alla nomina di un nuovo Tesoriere.

## **Art.23**

### **Competenze e convocazione del Consiglio**

Al Consiglio Direttivo compete l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione, l'organizzazione e la direzione tecnica delle attività istituzionali e l'organizzazione interna senza limitazioni di sorta, salvo le funzioni attribuite da norme delle leggi vigenti o del presente Statuto all'Assemblea. Il Consiglio direttivo collegialmente è l'unico organo legittimato a deliberare e impegnare finanziariamente e/o economicamente l'Associazione. Il Consiglio Direttivo può delegare alcune sue funzioni ad uno o più consiglieri. Il Consiglio Direttivo può proporre la nomina di un Comitato Tecnico che seguirà i vari aspetti organizzativi ed esecutivi dei settori specifici di competenza. Entro Novembre di ogni anno il Consiglio Direttivo approva il programma preventivo dell'esercizio successivo e stabilisce l'ammontare delle quote associative per l'anno a venire. Entro il mese di Marzo il Consiglio Direttivo dovrà deliberare il rendiconto economico finanziario, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro la fine di Aprile. In presenza di particolari esigenze il rendiconto economico finanziario potrà essere deliberato dal Consiglio Direttivo entro il mese di maggio e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro il mese di giugno. Il Consiglio si riunisce ogni qualvolta si debba deliberare su una questione inerente la gestione sociale, su iniziativa del Presidente o su iniziativa di almeno un terzo dei consiglieri.

## **Art.24**

### **Delibere del Consiglio**

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza di voti dei consiglieri presenti. Le deliberazioni del Consiglio sono valide se alla riunione prende parte la maggioranza dei consiglieri. Le riunioni del Consiglio Direttivo e le relative Delibere devono essere verbalizzate dal Segretario o, in sua assenza, dal consigliere più anziano di età anagrafica.

## **COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

### **Art. 25**

#### **Collegio dei Revisori**

L'Assemblea, qualora lo ritenga opportuno, può nominare un Collegio dei Revisori. Il Collegio è composto da tre membri di cui almeno uno che assume la carica di Presidente deve essere iscritto al Registro dei Revisori Contabili tenuto dal Ministero della Giustizia.

A tale organo compete il controllo contabile e di legittimità dell'Associazione. Il Collegio dei Revisori resta in carica per quattro anni e la scadenza coincide con il mandato del consiglio direttivo.

Qualora vengano a mancare uno o più membri, il Collegio deve essere reintegrato attraverso la convocazione dell'Assemblea e l'elezione dei mancanti che rimarranno in carica fino alla scadenza dell'originario Collegio. Qualora venga a mancare la maggioranza dei componenti il Collegio dovrà essere nominato nella sua interezza.

## DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 26

#### Scioglimento e devoluzione

In caso di scioglimento dell'Associazione per qualsiasi causa, il patrimonio residuo sociale verrà devoluto nel rispetto di fini di utilità sociale di cui all'art.3 della L.n.383/2000 e sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23/12/1996 n. 662.

### Art. 27

#### Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Statuto si fa espresso riferimento alle norme della L. n.383/2000, al Codice Civile ed alle altre disposizioni vigenti in materia. Il presente Statuto, dell'Associazione di promozione sociale **Gruppo Escursionistico Salese** si compone di 12 pagine compresa la presente.